

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Кафедра управления качеством

В.А. Копнов

Е.С. Папулов

# **СБОРНИК ПРАКТИК**

Методические указания  
по проведению учебной, производственной и преддипломной практик  
для студентов очной и заочной форм обучения  
специальности 220501 «Управление качеством»

Екатеринбург  
2009

Печатаются по рекомендации методической комиссии Института качества жизни. Протокол № 1 от 03.10.2008 г.

Рецензент: доцент, канд.с.-х. наук Попов А.С.

Редактор Е.Л. Михайлова  
Оператор Г.И. Романова

---

Подписано в печать 05.03.09		Поз. 31
Плоская печать	Формат 60×84 1/16	Тираж 30 экз.
Заказ №	Печ. л. 1,39	Цена 4 руб. 80 коп.

---

Редакционно-издательский отдел УГЛТУ  
Отдел оперативной полиграфии УГЛТУ

# Введение

Практики студентов высших учебных заведений являются составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Настоящие методические указания по проведению учебной, производственной и преддипломной практик составлены в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13 января 1996 г. №12-ФЗ, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 г. № 940 «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования», Кодексом законов о труде Российской Федерации (в редакции Закона Российской Федерации от 25 сентября 1992 г. №3543-1), постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1995 № 942 г. «О целевой контрактной подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием», государственным образовательным стандартом направления 657000 «Управление качеством» и другими нормативно-правовыми документами.

В данных методических указаниях рассмотрены общие вопросы организации практик, такие как руководство практикой, обязанности студента при прохождении практики, формы контроля и отчетности, подведение итогов, включены рабочие программы практик и методические рекомендации.

## 1. Общие положения

Требования к учебной, производственной и преддипломной практикам определяются согласно Государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования по направлению 657000 специальности 220501, утвержденному Министерством образования Российской Федерации 27 марта 2000 г., примерной программой практики, рекомендованной соответствующим УМО, требованиями СТП 3.8 – 98 «Производственная практика. Основные положения», а также исходя из требований современного бизнеса к специалистам в области управления качеством и актуальным системам и методам по управлению качеством.

Организация практики на всех этапах обучения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Основными видами практики студентов высших заведений, обучающихся по основным образовательным программам, являются учебная, производственная и преддипломная практики. Виды практики, ее сроки и объемы для студентов специальности «Управление качеством» УГЛТУ приведены ниже.

Курс обучения	Вид практики	Форма обучения	Количество недель	Семестр
1	Учебная	Очная	2	2
2	Учебная	Очная	2	4
4	Производственная	Очная	6	8
5	Преддипломная	Очная/заочная	4	9

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

## 2. Организация практик

Учебная, производственная и преддипломная практики проводится в сторонних организациях (учреждениях, предприятиях) по профилю специальности или на выпускающих кафедрах и в научных лабораториях высшего учебного заведения.

При проведении практики в сторонней организации между ней и вузом заключается соответствующий договор (прил. 1), в котором оговариваются все вопросы, касающиеся прохождения практики. Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную практику проходят в этих организациях. В исключительных случаях по уважительным причинам допускается прохождение практики досрочно или в иные сроки, отличающиеся от принятых учебным планом, но при этом необходимо выполнить процедуру оформления соответствующих документов.

Направление студентов на практики оформляется приказом по университету. Изменение места прохождения практики после издания приказа допускается в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой с оформлением соответствующего изменения приказа.

Перед началом практики на кафедре проводится собрание, на котором руководитель дает указания и рекомендации о порядке прохождения практики:

- назначаются преподаватели-руководители практики каждому из студентов или отдельной группе;
- указываются цели и задачи практики, ее содержание;
- сообщаются права и обязанности студента-практиканта;

- оглашается список документов, необходимый каждому студенту при устройстве на практику;
- приводятся требования к отчету по практике, его содержанию и оформлению;
- обращается внимание на соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, необходимость прохождения вводного инструктажа на рабочем месте;
- устанавливаются время и порядок проведения зачета по практике.

Учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляет кафедра управления качеством.

Руководитель практики от университета осуществляет общее руководство практикой студентов на предприятии, устанавливая необходимые контакты с его подразделениями, составляя рабочую программу проведения практики в данной организации, разрабатывает (совместно с руководителем практики от предприятия и студентами) тематику индивидуальных заданий, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, проверяет отчеты по практике и организует защиту отчетов с выставлением оценки в ведомость.

Руководитель практики от предприятия осуществляет непосредственное руководство практикой бригады студентов или отдельного студента на рабочем месте, обеспечивает проведение вводного инструктажа на рабочем месте и инструктажа по технике безопасности, организует учебные занятия для студентов, производственные экскурсии, определяет тематику индивидуальных заданий и контролирует их выполнение, в конце практики проверяет и подписывает отчеты, дает каждому студенту письменный отзыв о прохождении практики.

### 3. Цели, задачи и особенности практик

Данный раздел включает краткое изложение программ практик, с которыми подробно можно познакомиться на кафедре управления качеством и непосредственно у своего руководителя по практике.

#### 3.1. Учебная практика

Учебная практика является непосредственным продолжением учебного процесса для студентов первого и второго годов обучения и проводится в течение 2 недель в конце второго и 2 недель в конце четвертого семестров.

Целью учебной практики является получение новых знаний и совершенствование практических навыков по дисциплинам информационного цикла, т.е. получение практических навыков в применении стандартных программ по обработке статистических данных технологических процессов

производства, изучение распределенных баз данных, экспертных систем и защиты информации. Практическое освоение алгоритмических и аппаратных основ компьютерной графики, методов создания реалистических трехмерных изображений, практическое изучение операционных систем и современных компьютерных оболочек. Изучение организации и функционирования различных моделей сетей ЭВМ. Также учебная практика студентов первого и второго курсов может быть связана с освоением дисциплин социологического, экономического и организационно-управленческого характера.

Место проведения практики: компьютерные классы вуза, оснащенные современным электронно-вычислительным оборудованием, кафедра управления качеством, а также профильные предприятия.

К основным задачам практики относятся знакомство с различными пакетами статистической обработки информации: SPSS, Statistica, Statgraphics и т.д.; знакомство с различными средствами создания и обработки иллюстраций: Adobe Illustrator, AutoCAD, PhotoShop, FreeHand и т.д.; знакомство с различными программами баз данных, верстки, веб-дизайна, SQL, сканирования, MS Office и т.п.; закрепление знаний, освоенных на 1-2 курсах, по следующим дисциплинам: основы обеспечения качества, информатика, математика, прикладное программирование, информационное обеспечение базы данных, инженерная графика, технология и организация производства товаров и услуг.

Планирование и организация проведения практики возлагается на руководителей практики из числа преподавателей кафедры управления качеством. Задания на практику формулируются индивидуально для каждого студента или группы студентов (2-5 человек) исходя из того, что объектами профессиональной деятельности инженера-менеджера являются проектирование и поддержание эффективного функционирования систем управления, обеспечивающих требуемый уровень качества процессов, продуктов, услуг и результатов деятельности организации, а также поддержание режима постоянного совершенствования.

Руководитель практики выдает студентам индивидуальные задания и методические материалы по практике и проводит групповой инструктаж по вопросам организационно-методического обеспечения практики. В ходе практики руководитель дает индивидуальные консультации студентам-практикантам, а также проводит плановые групповые занятия для проработки выполнения отдельных разделов индивидуальных заданий по практике и их контроля.

За период практики студенты обязаны:

- изучить соответствующие методические материалы и проработать с руководителем практики все предполагаемые задачи;
- пройти вводный инструктаж руководителей практики;
- прослушать лекции и выполнить практические упражнения, предусмотренные программой практики для студентов;

- выполнить индивидуальное задание, которое выдается руководителем практики;
- в случае оформления на рабочее место на предприятии нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками организации;
- вести дневник практики и соответствующие рабочие записи для сбора материала;
- выполнять правила внутреннего распорядка, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции;
- представить руководителю практики соответствующие материалы о выполнении индивидуального задания и письменный отчет.

После прохождения практики студент должен:

- иметь представление об основах работы современных вычислительных машин;
- знать и уметь пользоваться операционной системой современного компьютера;
- владеть навыками работы с пакетами прикладных программ на уровне квалифицированного пользователя;
- уметь пользоваться оргтехникой современного офиса;
- владеть навыками проведения соцопросов и рекламных кампаний.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

#### Примерный перечень практических заданий

1. Создание опросника по СМК с подсчетом баллов.
2. Создание опросника по качеству жизни с подсчетом баллов.
3. Система поиска по ключевым словам.
4. Клиентская база данных.
5. Описание процесса функционирования элементов СМК.
6. Описание процесса производства по элементам.
7. Использование графических редакторов.
8. Статистическая обработка данных.
9. Сканирование печатных материалов.
10. Создание электронных материалов по управлению качеством.
11. Участие в социологических опросах.
12. Участие в рекламных компаниях ИКЖ.

### 3.2. Производственная практика

Производственная практика проводится в конце 8-го семестра и включает два этапа: первый – ознакомительный и второй – основной.

Целью производственной практики является закрепление, углубление и систематизирование теоретических знаний и практических навыков, получаемых студентами в области технологии производственных процессов, экономики, организации и управления производством, стандартизации, сертификации и контроля качества продукции и услуг, мероприятий по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда, освоение работы контрольно-измерительных приборов и инструментов, изучение принципов автоматизации производственных процессов и функционирования основных производственных подразделений, написания процедур жизненного цикла продукции, изучение принципов функционирования системы управления качеством предприятием, а также содействие улучшению системы качества организации и повышению уровня в обеспечении качества.

Место проведения практики: промышленные предприятия, фирмы, гостиничные комплексы, банки, научно-исследовательские организации, Институт качества жизни.

Студенты, обучающиеся на основе договора о целевой подготовке, практику по профилю специальности проходят в тех организациях, с которыми заключен договор о целевой подготовке.

Основные задачи производственной практики:

- изучение структуры организации и управления деятельностью предприятия;
- ознакомление с оборудованием, технологией, организацией производства предприятия и его технико-экономическими показателями;
- ознакомление с порядком ведения проектной, технической и технологической документации;
- изучение номенклатуры выпускаемой продукции;
- ознакомление с существующей на предприятии системой мероприятий по охране труда и охране окружающей среды по улучшению санитарно-гигиенических условий труда и совершенствованию техники безопасности, вопросами экологии;
- ознакомление с производственными процессами предприятия в целом;
- ознакомление с инженерной и управленческой деятельностью на предприятии;
- освоение технологических основ формирования качества и производительности труда;
- освоение метрологического обеспечения проектирования, производства, эксплуатации технических изделий и систем;
- ознакомление с методами и средствами повышения безопасности и экологичности технологических процессов;
- ознакомление с системами безопасности, применяемыми на предприятии;



- ознакомление с системой управления качеством продукции;
- сбор материалов для выполнения индивидуальных заданий и научно-исследовательских работ.
- изучение организации службы управления персоналом;
- определение проблем и несоответствий предприятия;
- анализ показателей качества выпускаемой продукции;
- изучение мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг;
- анализ состояния и динамики показателей развития систем управления качеством продукции и услуг;
- исследование методов планирования качества;
- исследование и разработка принципов обеспечения и управления качеством продукции и услуг;
- приобретение навыков в постановке и проведении экспериментальных исследований, обработке и анализе экспериментальных данных;
- освоение процесса жизненного цикла продукции.

Планирование и организация проведения практики возлагается на руководителей практики из числа преподавателей кафедры управления качеством.

Задания на практику формулируются индивидуально для каждого студента исходя из того, что объектами профессиональной деятельности инженера–менеджера являются проектирование и поддержание эффективного функционирования систем управления, обеспечивающих требуемый уровень качества процессов, продуктов, услуг и результатов деятельности организации, а также поддержание режима постоянного совершенствования.

По окончании практики студент должен уметь решать задачи, соответствующие его квалификации, указанной в Государственном образовательном стандарте направления «Управление качеством», и отвечать следующим требованиям:

- иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в живой и неживой природе, понимать возможности современных научных методов познания природы и владеть ими на уровне, необходимом для решения задач, имеющих естественнонаучное содержание и возникающих при выполнении профессиональных функций;
- знать задачи своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач;
- уметь корректно формулировать задачи (проблемы) своей деятельности (проекта, исследования), устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач (проблем), анализировать, диагностировать причины появления проблем;

- уметь формулировать цели проекта (программы) решения задач (проблем), критерии и показатели достижения целей, строить структуры их взаимосвязей, устанавливать приоритеты решения задач (проблем), учитывать нравственные аспекты деятельности;
- уметь прогнозировать динамику, тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, их систем, пользоваться для этого формализованными моделями, методами;
- владеть современными методами проектирования: уметь строить обобщенные варианты (или концепции) решения проблемы, задачи (или их систем), анализировать эти варианты, прогнозировать последствия каждого варианта, синтезировать альтернативные варианты, находить компромиссные решения в условиях многокритериальности, неопределенности, планировать реализацию проекта;
- владеть методами обучения в процессе деятельности, обучения новым методам, средствам деятельности, приобретения новых знаний, в том числе используя современные образовательные технологии, программы ЭВМ; уметь рефлексировать (моделировать, анализировать, оценивать) свою интеллектуальную деятельность, деятельность в кооперации с коллегами;
- владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности;
- уметь пользоваться системами моделей объектов (процессов) деятельности или выбирать (строить) адекватные объекту модели;
- знать основные этапы жизненного цикла изделия, продукции или услуги;
- знать и быть приверженным принципам всеобщего управления качеством;
- знать основные подходы к управлению качеством;
- владеть основными инструментами управления качеством;
- знать основы законодательства по защите прав потребителя, охраны труда и окружающей среды;
- владеть информационными технологиями в обеспечении качества;
- знать международные стандарты систем обеспечения качества;
- уметь на основе концепции всеобщего управления качеством сформулировать перспективную политику развития организации и разработать систему ее реализации;
- уметь вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности;
- уметь выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат;

- уметь проводить корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества;
- уметь анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа;
- знать методы системного анализа;
- уметь делать обоснованные, доказательные выводы;
- уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности;
- уметь осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества;
- уметь развивать партнерство в процессе улучшения качества, т.е. налаживать в этой области отношения с потребителями и поставщиками;
- владеть методами изучения, планирования, управления и аудита систем качества;
- быть способным планировать, прививать навыки и консультировать работников всех подразделений по организации действий, направленных на непрерывное улучшение качества;
- владеть проблемно ориентированными методами анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества;
- знать принципы и методы разработки и правила применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продуктов и услуг.

Задания по практике могут подразделяться на общие (предназначенные для всех студентов одной специальности) и индивидуальные, связанные с подготовкой курсовых работ и проектов, участием в коллективных научных исследованиях, разработках, творческо-исполнительской деятельности. Задание по практике должно быть представлено перечнем тематических разделов, раскрывающих содержание основных направлений работы студента. Каждый раздел задания практики определяет область профессиональных знаний, полученных студентом к началу практики, по которым необходимо приобретение устойчивых знаний и навыков.

Направления и индивидуальные задания на производственную практику выдаются руководителем практики от университета.

Индивидуальные задания могут охватывать следующие примерные темы.

1. Проведение анализа деятельности предприятия в области качества.
2. Изучение организации входного контроля.
3. Разработка процедур производственных процессов предприятия.
4. Проведение анализа основных показателей в области качества за определенный период и в динамике.
5. Участие в разработке внутренних стандартов предприятия.

6. Проведение анализа эффективности функционирующей СМК предприятия.
7. Разработка должностных инструкций.
8. Построение карты процессов, согласование входов и выходов.
9. Проведение GAP-анализа.
10. Описание одного из процессов предприятия.
11. Анализ использования статистических методов на предприятии для оценки качества процессов.
12. Анализ политики и целей предприятия в области качества.
13. Проведение анализа деятельности одного из подразделений предприятия (отдел маркетинга, отдел сбыта, отдел технического контроля) и рекомендации по улучшению деятельности.
14. Проведение анализа деятельности предприятия в области охраны окружающей среды, анализа функционирующей СУОС.
15. Участие во внутреннем или внешнем аудите предприятия.

### 3.3. Преддипломная практика

Преддипломная практика является одним из завершающих разделов учебного плана.

Целью преддипломной практики является приобретение студентами опыта в решении реальных инженерно-управленческих задач или исследование актуальных научных проблем, систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач и подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы.

Место проведения практики: промышленные предприятия, научно-исследовательские организации и учреждения, где возможно изучение материалов, связанных с темой выпускной работы. Место преддипломной практики, как правило, определяется местом будущего трудоустройства студентов на работу после окончания университета. Содержание преддипломной практики обязательно определяется темой выпускной квалификационной работы и отражается в индивидуальном задании.

Основные задачи практики:

- а) в производственно-технологической деятельности:
  - непрерывное исследование производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь;
  - выявление необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества;
  - технологические основы формирования качества и производительности труда;

- метрологическое обеспечение проектирования, производства, эксплуатации технических изделий и систем;
- разработка методов и средств повышения безопасности и экологичности технологических процессов;
- организация информационных технологий в управлении качеством и защита информации;
- осуществление сертификации систем управления качеством;
- проведение метрологической поверки средств измерений технологических процессов производства;
- б) в организационно-управленческой деятельности:
  - организация действий, необходимых при эффективной работе системы управления качеством;
  - организация службы управления персоналом;
  - содержание управленческого учета и практическое использование показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции;
  - инвестиции и методы оценки их экономической эффективности;
  - управление материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством;
  - организация контроля и проведения испытаний в процессе производства;
  - организация мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг;
- в) в научно-исследовательской деятельности:
  - анализ, синтез и оптимизация процессов обеспечения качества испытаний, сертификации продукции с применением проблемно ориентированных методов;
  - разработка и исследование моделей систем управления качеством;
  - анализ состояния и динамика показателей развития систем управления качеством продукции и услуг;
  - анализ и разработка новых более эффективных методов и средств контроля за технологическими процессами;
  - разработка и анализ эффективных методов обеспечения качества;
  - исследование и разработка моделей систем качества и обеспечение их эффективного функционирования;
  - исследование, анализ и разработка статистических методов контроля качества;
  - исследование методов планирования качества;
  - исследование и разработка принципов обеспечения и управления качеством продукции и услуг;

г) в проектной деятельности:

- разработка современных методов проектирования систем управления качеством, формирование целей проекта, критериев и показателей достижения целей, построение структуры их взаимосвязей, выявление приоритетов решения задач с учетом нравственных аспектов деятельности;
- проектирование и совершенствование коммуникационных процессов и процедур выявления удовлетворенности заказчика качеством выполненной работы;
- проектирование процессов с целью разработки стратегии никогда не прекращающегося улучшения качества;
- использование информационных технологий и систем автоматизированного проектирования в профессиональной сфере на основе системного подхода;
- проектирование моделей систем управления качеством с построением обобщенных вариантов решения проблемы и анализом этих вариантов, прогнозирование последствий каждого варианта, нахождение решения в условиях многокритериальности и неопределенности.

После прохождения практики студент должен уметь решать задачи, соответствующие его квалификации, и отвечать требованиям, указанным в разделе 3.2 настоящих методических указаний, а также в совершенстве владеть информацией, полученной для выпускной квалификационной работы.

Соответствие студента данным требованиям выявляется на защите отчета по преддипломной практике и оценивается по 5-балльной шкале.

На время практики студент включается в состав инженерно-технического подразделения и участвует в исследованиях, разработках и проектировании объектов по тематике, соответствующей предлагаемой теме дипломного проекта.

Индивидуальное задание на преддипломную практику выдается руководителем практики от вуза и согласуется с руководителем практики студента на предприятии, который в дальнейшем является консультантом или рецензентом по дипломному проекту. Это задание, как правило, включает в себя:

- изучение состояния работ по тематике будущего дипломного проекта на предприятии, а также подбор и изучение вспомогательной литературы и технической документации;
- проведение экспериментальных работ, которые планируются в дипломном проекте;
- подбор материалов к экономической части дипломного проекта;
- подбор материалов к разделу дипломного проекта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

В процессе работы над индивидуальным заданием решаются все вопросы, необходимые для формулировки задания на дипломный проект, которое должно быть оформлено и согласовано к концу преддипломной практики.

## 4. Обязанности студента

Студент при прохождении практики обязан:

- получить индивидуальное задание и направление на практику (прил. 2);
- по прибытии на предприятие представить в отдел кадров либо руководителю предприятия направление, проконтролировать издание приказа о своем зачислении в штат предприятия на время прохождения практики и назначении руководителя практики от предприятия;
- пройти нужные инструктажи и при необходимости получить спецодежду;
- неукоснительно выполнять распоряжения руководителя по практике, правила внутреннего распорядка на предприятии, строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за порученную работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- выполнить работы, предусмотренные индивидуальным заданием, собрать материал, необходимый для составления отчета по практике, и написать отчет в соответствии с требованиями;
- получить отзыв у руководителя практики от предприятия;
- в установленный срок представить документы руководителю практики от университета и защитить работу, которая оценивается по 5-балльной шкале.

## 5. Проведение практики

Прохождение всех видов практики регламентируется Государственным образовательным стандартом профессионального образования, учебным планом специальности и рабочим планом студента или группы.

Руководители практики от университета и предприятия при участии студентов разрабатывают график прохождения практики (в котором указываются сроки прохождения отдельных этапов), согласуют индивидуальные задания.

Индивидуальные задания предусматривают углубленное изучение отдельных вопросов в соответствии со спецификой места практики.

В качестве примера может быть предложен следующий план прохождения практики:

- прибытие к месту практики и оформление на предприятии;
- прохождение инструктажей по технике безопасности;
- экскурсии по предприятию;
- описать предприятие (оргструктуру в виде схемы, историю и традиции предприятия, инфраструктуру и т.д.);
- изучить номенклатуры выпускаемой продукции в натуральном и денежном выражении, поставщиков и заказчиков, трудовые ресурсы, основные технико-экономические показатели работы организации;
- ознакомиться с миссией, политикой, целями, показателями в области качества, а также стратегическими направлениями развития и сделать анализ;
- ознакомиться с методами реализации «процессного подхода» (например графический);
- изучить документы, регламентирующие порядок описания процессов деятельности организации (процедура описания процессов, методики обследования, описания процессов, СТП и т.д.);
- изучить уровень обеспечения качества организации, методы и средства управления качеством, используемые организацией;
- ознакомиться с порядком разработки СТП;
- описать основные процессы ЖЦП (в виде карт и блок-схем процессов);
- предложить рекомендации по оптимизации основных процессов;
- идентифицировать требования предприятия к прохождению производственных практик студентами
- собрать материал, обобщить и систематизировать его с целью подготовки к написанию отчета;
- написать отчет;
- сдать отчет руководителю;
- защитить отчет на выпускающей кафедре.

## 6. Оформление отчета

Объем, содержание и порядок изложения материалов в отчете определяются индивидуальным заданием, видом и программой практики. Студент должен написать отчет о прохождении производственной практики в соответствии с планом, предложенным в п.6 настоящих методических указаний. Кроме этого, от студента требуется обязательное написание в отчете заключения по итогам прохождения практики и пожелания, а также описа-



ние достигнутых результатов в виде ответов на следующие примерные вопросы.

1. Какое представление о бизнесе Вы получили?
2. Чему Вы научились? Какой опыт Вы приобрели?
3. Что Вы делали и каковы результаты Вашей работы?
4. Зачем Ваши действия были нужны организации, какова добавленная ценность от Вашей работы и полученных результатов?
5. Как результаты были оценены руководителем?
6. Что Вы предлагаете для организации, для учебного процесса и как это осуществить?
7. Чем можете подтвердить полученные результаты?

По окончании практики студент-практикант сдает отчет руководителю практики от высшего учебного заведения одновременно с отзывом, подписанным непосредственно руководителем практики от базовой организации и направлением, заверенным предприятием.

Отчет должен представлять собой полное, технически грамотное, иллюстрированное рисунками, схемами и таблицами описание и анализ системы работы данного предприятия в области управления качеством, а также используемых методов и средств. При написании отчета студент обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. В тексте отчета недопустимыми являются орфографические и синтаксические ошибки и опiski, небрежное оформление рисунков, таблиц, схем.

В отчете не допускается излишество слов и предложений, не имеющих отношения к конкретному изложению материала. Он должен составляться, как правило, каждым студентом отдельно; допускается в исключительных случаях составление его двумя студентами вместе при их работе на одном рабочем месте. Отчет о производственной практике составляется студентом, как правило, в период пребывания на предприятии. К защите отчет может быть представлен как в бумажном, так и в электронном виде. Форма титульного листа отчета приведена в прил. 3.

## **7. Подведение итогов практики**

По окончании учебной и производственной практик, в течение первых двух недель после начала занятий в новом учебном году, проводится защита отчетов руководителю практики от университета или перед комиссией, назначаемой распоряжением заведующего кафедрой. Защита отчетов по преддипломной практике принимается руководителем дипломного проекта студентов в течение двух недель после официального окончания практики. К зачету допускаются студенты, выполнившие практику по всем пунктам программы, сдавшие руководителю от университета отчет и имеющие отзыв о проделанной работе.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

По итогам практик лучшие студенты могут быть рекомендованы на участие в научно-технической конференции студентов и аспирантов УГЛТУ, а тезисы отчетов по практике публикуются в сборнике этой конференции.

## 8. Примерный перечень литературных источников для прохождения практик

1. Windows XP для «чайников». – Б.м.: Диалектика, 2005.
2. Голуб А, Маркандия А, Струкова Е. и др. Экономика окружающей среды и природных ресурсов. Вводный курс: учеб. пособие. – М., 2002.
3. Басовский Л.Е., Протасов В.Б. Управление качеством: учебник. - М.: ИНФОРМА-М, 2003. - 212 с.
4. Блинов А. О. и др. Управленческий консалтинг корпоративных организаций: учебник для студентов вузов/Блинов А. О., Бутырин Г. Н., Добренкова Е. В.; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – М.: Инфра-М, 2002. - 192 с.
5. Василевская И.В. Управление качеством: учеб. пособие для вузов. – М.: РИОР, 2005.
6. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: курс лекций. – М: Инфра-М, 2002. – 210 с.
7. Глудкин О. П. и др. Всеобщее управление качеством: учебник для вузов.– М., 2001.
8. Мак-Клеланд Дик. Photoshop CS. Библия пользователя. – Б.м.: Диалектика, 2004. – 944 с.
9. Дригалкин В.В. HTML в примерах. Как создать свой Web-сайт. – Б.м.: Диалектика, 2003. – 192 с.
10. Журнал «Total Quality Management».
11. Журнал «Европейское качество».
12. Журнал «Методы менеджмента качества».
13. Журнал «Стандарты и качество».
14. Журнал «Технологии качества жизни».

15. Козловский В.А и др. Производственный и операционный менеджмент: учебник. – СПб: Специальная литература, 1998. – 366 с.
16. Копнов В.А. и др. Прикладное программирование: учеб. пособие. – Екатеринбург: Урал. гос. лесотехн. ун-т, 2002. – 98 с.
17. Кузин Б.И., Юрьев В.Н., Шахдинаров Г.М. Методы и модели управления фирмой. – СПб: Питер, 2001. – 356 с.
18. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера. – М.: ОЛМА-ПРЕСС Образование, 2004. – 734 с.
19. Мазур И.И., Шапиро В.Д. Всеобщее управление качеством. – учебное пособие для студ. вузов. – М.: Омега-Л, 2005. – 400 с.
20. Салимова Т.А. Управление качеством: учеб. пособие. – М.: Омега-Л, 2008. – 414 с.
21. Сигел Э. Практическая бизнес-статистика. – Б.м.: Диалектика-Вильямс, 2002. – 1056 с.
22. Смирнов Э. А. Управление качеством рекламы: учеб. пособие для студентов вузов. – М.: РИП-холдинг, 2002. – 263 с.
23. Стандарт «ISO 14001. Системы экологического менеджмента»
24. Стандарт «ISO 19011. Рекомендации по аудиту систем менеджмента качества и/или систем экологического менеджмента».
25. Стандарт «ISO 9001:2000. Системы менеджмента качества».
26. Управление качеством / Ильенкова С. Д., Ильенкова Н. Д., Мхитарян В. С. и др.; под ред. С.Д. Ильенковой. - М.: ЮНИТИ, 2002. - 199 с.
27. Управление качеством и реинжиниринг организаций: учеб. пособие для студентов вузов / Абутидзе З.С., Александровская Л.Н., Бас В. Н. и др. - М.: Логос, 2003. - 328 с.
28. Управление организацией / Азоев Г. Л., Баранчеев В. П., Гунин В. Н. и др.; под ред. А. Г. Поршнева и др. - 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 669 с.
29. Фомин В. Н. Квалиметрия. Управление качеством. Сертификация: учеб. пособие для вузов. - М.: ОСЬ-89, 2002. - 384 с.
30. Хачатуров А.Е., Куликов Ю. А. Основы менеджмента качества: учеб. пособие. – М.: Дело и Сервис, 2003. - 304 с.
31. Шарипов С.В., Толстова Ю.В. Система менеджмента качества. – СПб.: Питер, 2004. – 192 с.
32. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования. – М.: Добросвет, 2001. – 596 с.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### ДОГОВОР

на проведение практики студентов на предприятиях, в учреждениях,  
фирмах, организациях

№ \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, **Уральский государственный лесотехнический университет**, именуемый в дальнейшем “Университет”, в лице проректора по учебной работе, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации, учреждения, фирмы)

именуемое в дальнейшем “Предприятие”, в лице

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. , должность)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(Положения, распоряжения, Устава)

с другой стороны, заключили между собой договор о нижеследующем:

#### 1. Предприятие обязуется:

1.1. Принять для прохождения практики студентов университета:

№ № п.п	Направление, специальность, специализация. (Ф.И.О. студента, № группы)	Курс	Вид практики	Число студентов	Сроки практики	
					начало	конец

1.2. На период прохождения практики оформить на студентов приказ по предприятию. При наличии вакансий предоставить им возможность трудоустройства.

1.3. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами на предприятии, расследовать комиссией совместно с представителями университета.

1.4. Назначить руководителей со стороны предприятия.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям университета - руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, мастерскими, биб-

лиотеками, чертежами и чертежными принадлежностями и другой документацией, не затрагивающей коммерческих интересов предприятия.

1.7. При необходимости привлекать студентов-практикантов для решения отдельных задач, связанных с техническими, технологическими, экологическими, экономическими аспектами деятельности предприятия.

1.8. По окончании практики дать характеристику работы каждого студента-практиканта.

**2. Университет обязуется:**

2.1. Направлять на предприятие студентов в согласованные сроки.

2.2. В места групповых практик выделять в качестве руководителей квалифицированных преподавателей.

2.3. Осуществлять контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины, требований безопасности и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

2.4. Оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении практик.

**3. Ответственность сторон за невыполнение договора.**

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с ФЗ “О высшем и послевузовском профессиональном образовании” и документами, регламентирующими требования безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

**4. Договор вступает в силу после подписания Университетом, с одной стороны, и Предприятием, с другой стороны.**

**5. Срок действия договора:** \_\_\_\_\_

**6. Другие условия:** \_\_\_\_\_

Юридические адреса сторон:

Университета: 620100, г. Екатеринбург, Сибирский тракт, 37, тел.: (343) 2 54-62-92,  
факс: 254- 62- 25

Предприятия: \_\_\_\_\_

ПОДПИСИ, ПЕЧАТИ:

ОТ УНИВЕРСИТЕТА:

ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:

Проректор  
по учебной работе

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Уральский государственный лесотехнический университет  
Кафедра «Управление качеством» Института качества жизни

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 г. на Ваше предприятие \_\_\_\_\_

(название, адрес)

Направляется \_\_\_\_\_, студент \_\_\_\_\_ курса Института качества жизни, специальность 220501 «Управление качеством», для прохождения производственной практики. Время прохождения практики на основании приказа ректора УГЛТУ № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 г. с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 г.

Цель практики: \_\_\_\_\_  
(заполняется руководителем практики от выпускающей кафедры)

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

---

---

---

---

---

ПРИЛОЖЕНИЕ: 1. Методические указания о прохождении практики.  
2. Памятка о прохождении практики.

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Задание принял: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Прибыл

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 г.

Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Убыл

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 г.

Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О)

Личную подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю  
(Ф.И.О. руководителя)

Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ПОЖЕЛАНИЯ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Ознакомлен, к защите допускается: \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2007г.

(подпись руководителя практики от университета)

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### Образец титульного листа отчета по практике

Федеральное агентство по образованию

Уральский государственный лесотехнический университет

Кафедра Управления качеством ИКЖ

#### ОТЧЕТ

о \_\_\_\_\_ практике \_\_\_\_\_  
(вид) (сроки практики)

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Екатеринбург 20\_\_